

Al Presidente dell'Ordine
dei Periti Industriali
delle province di Ancona e Macerata
Via Grandi 14/E
60027 Osimo (AN)

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di
(Professionista incaricato/Committente)
con sede in Via..... Città CAP
Tel. Fax. E-mail
PEC Codice fiscale.....
Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di:

- essere iscritto all'Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata al n° d'iscrizione..... dal;
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione;
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione

Prestazione professionale
.....
.....

Località di svolgimento della prestazione
Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....
.....

Committente (se diverso dal richiedente).....
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....
.....

Importo €
(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, contributi EPPI ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

Le prestazioni professionali sono state concluse

- (D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)
prima/dopo il 23.08.2012

ovvero affidate con procedura iniziata

(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)
prima/dopo il 21.12.2013

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data

- Motivazione della richiesta: contenzioso/ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc./ altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- ☐ copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
- ☐ in assenza di Disciplinare, Autocertificazione di cui all'Allegato B;
- ☐ copia Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico;
- ☐ copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per i Periti Industriali dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza;
- ☐ 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- ☐ 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- ☐ documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- ☐ 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata;
- ☐ CD facoltativo contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).

A richiesta dell'Ordine il sottoscritto si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal sottoscritto richiedente.

Il sottoscritto autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine..

Contestualmente alla presente il sottoscritto versa l'importo forfettario di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ciascuna parcella relativo al contributo minimo per l'avvio del Procedimento per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine utilizzando l'IBAN IT86L0760102600000016983603 intestato all'Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata – Causale “Richiesta rilascio parere di congruità parcella professionale n. del cognome e nome professionista”

Il sottoscritto, al rilascio del parere di congruità, si impegna altresì a versare i diritti di segreteria nella misura pari all'1% dell'importo lordo dei corrispettivi (fino ad un max di € 250,00), determinato a questo specifico fine, con riferimento al D.M. 140/2012 per committenti privati ed al D.M. 143/2013 per committenti pubblici.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

IL RICHIEDENTE

(timbro e firma)

Allegare copia di un documento d'identità

